

## **Curso OPUS Modulo III. Administración de Compras( 2 SESIONES DE 5HRS )**

### **Perfil del participante**

Usuarios sin experiencia en el uso de OPUS, preferentemente hayan tomado el curso básico, o con experiencia en versiones anteriores.

Además se requiere que los asistentes tengan un conocimiento previo del manejo de paquete MS-Office (Excel o Outlook) así conocimiento del análisis en el manejo de requisiciones, solicitud de cotizaciones, órdenes de compra y surtido de insumos.

### **Objetivos**

Permite llevar el proceso de administración de la compra de materiales para obras, se integra el catálogo de obras, insumos, proveedores, bancos, desarrollo de unidades equivalentes de presupuesto vs compra. El proceso cubre desde el alta de requisiciones, el envío, recepción y generación cotizaciones y cuadros comparativos, así como la asignación de órdenes de compra, surtido de materiales.

Liga inteligente con el módulo de planeación y control, para el envío de requisiciones y la recepción de entradas de bodega.

### **Material**

- Estación de trabajo (laptop o desktop) con OPUS Módulo III instalado.
- Manual de laboratorios OPUS16 Administración de compras (archivo electrónico).

### **Duración aproximada 10hrs**

Opciones para impartir el curso.

- **Presencial:** 2 Sesiones de 5 hrs.

### **Temario OPUS17 Módulo III**

1. INTRODUCCIÓN
2. CREACIÓN DEL EMPRESA Y CONFIGURACIÓN DE PARÁMETROS
3. ALTA DE INSUMOS (MANUAL E IMPORTANDO DE EXCEL)

4. CONFIGURACIÓN DE INSUMOS CORPORATIVOS
5. ALTA DE ELEMENTOS DE LOS CATÁLOGOS DE FAMILIAS, RESPONSABLES, BANCOS
6. ALTA Y CONFIGURACIÓN DEL CATÁLOGO DE UNIDADES
7. CONFIGURACIÓN DE UNIDADES EQUIVALENTES
8. ALTA DE PROVEEDORES Y ASIGNACIÓN DE INSUMOS
9. ALTA DE PROYECTOS (OBRAS)
10. ALTA DE REQUISICIONES
11. CREACIÓN DE REQUISICIÓN CORPORATIVA
12. CREACIÓN, ENVIÓ Y RECEPCIÓN DE COTIZACIONES
13. ALTA DE CUADROS COMPARATIVOS DE COTIZACIONES)
14. CREACIÓN, ENVIÓ DE ORDEN DE COMPRA
15. CREACIÓN, ENVIÓ DE SOLICITUD DE SURTIDO
16. ALTA DE INSUMOS (MANUAL E IMPORTANDO DE EXCEL)
17. ALTA DE SURTIDOS
18. ALTA DE FACTURAS Y PAGOS A PROVEEDOR
19. ANÁLISIS DE LA BITÁCORA
20. CIERRE DE PROYECTOS
21. LIGA DE REQUISICIONES DE OPUS MÓDULO II PLANEACIÓN Y CONTROL
22. LIGA DE LAS SOLICITUDES DE SURTIDO Y LAS ENTRADAS DE BODEGA DE OPUS MÓDULO II PLANEACIÓN Y CONTROL